



Col·legi Martí

Centre concertat per la Generalitat

EIP C/ Manresa, 135 ☎ 937 354 413

ESO C/ Roca i Roca, 131 ☎ 937 850 533

08226 Terrassa. 🌐 www.escolamarti.com

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU EIP

A Terrassa, a ____ de _____ de 20 ____

En/Na Albert Martí Pi, en la seva qualitat de Director del centre educatiu privat concertat denominat COL·LEGI MARTÍ, i els pares o tutors en/na _____ de l'alumne/a _____, que cursa l'etapa de _____ (educació infantil, educació primària o Educació Secundària Obligatoria), de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei 12/2009, d'Educació, acorden subscriure la present carta, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS:

PER PART DEL CENTRE:

1. A que els alumnes rebin una educació integral, orientada al ple desenvolupament de la personalitat, amb respecte als principis democràtics de convivència i als drets i les llibertats fonamentals.
2. A respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
3. A fomentar els valors recollits en el caràcter propi del centre i especialment els de l'honestedat, la responsabilitat, el respecte i l'esforç.
4. A donar informació sobre el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
5. A informar la família sobre el progrés de l'aprenentatge i integració socioeducativa del seu fill així com dels criteris d'avaluació.
6. A escoltar la família en aquelles decisions que afectin la orientació acadèmica i professional dels seus fills.
7. Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
8. Informar la família de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
9. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

PER PART DE LA FAMÍLIA:

1. Respectar el projecte educatiu del centre i molt especialment el seu caràcter propi i les normes d'organització i funcionament i instar al nostre fill/a a fer el mateix.
2. Vetllar i estimular el nostre fill o filla per tal que compleixi amb el seu deure bàsic d'estudiar i perquè realitzi puntualment les tasques encomanades pel professorat del centre.
3. A que el nostre fill o filla s'esforci per a aconseguir el màxim desenvolupament segons les seves capacitats.
4. A que el nostre fill o filla cursi els ensenyaments obligatoris i assisteixi a totes les classes amb puntualitat, comunicant al centre amb promptitud qualsevol incidència al respecte.
5. Adoptar les mesures que puguin afavorir el rendiment i progrés escolar del nostre fill o filla, d'acord amb el centre.
6. Al seguiment de l'evolució acadèmica del nostre fill o filla.
7. Contribuir i facilitar una bona convivència escolar entre tots els membres de la comunitat escolar i instar al nostre fill o filla a que participi activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència i a respectar i complir les normes relacionades amb la convivència escolar.

8. Col·laborar amb l'escola en l'administració de mesures correctores en els casos oportuns.
9. Fomentar el respecte per a tots els components de la comunitat educativa.
10. Reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu i inculcar al nostre fill o filla una relació basada en el respecte i consideració.
11. Facilitar al centre, amb puntualitat, les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
12. A garantir els hàbits d'higiene i d'ordre.
13. Fomentar el bon ús dels materials i de les instal·lacions.
14. A satisfer les quotes per les activitats complementàries, extraescolars i pels serveis escolars que realitzi i en faci ús el nostre fill o filla.
15. Sol·licitar entrevista amb el tutor o tutora del nostre fill o filla o amb alguna persona de l'equip directiu, quan sigui necessari per conèixer, participar i recolzar l'evolució acadèmica del nostre fill o filla o sobre algun altre aspecte relacionat amb el nostre fill.
16. Atendre les peticions d'entrevistes ordinàries, que es cursaran amb una antelació mínima de set dies, i les extraordinàries en el mínim temps possible, i les comunicacions formals que efectui el centre, dintre dels terminis proposats.
17. Participar en les activitats que estableixi el centre per millorar el rendiment del nostre fill o filla.
18. Informar al nostre fill o filla del contingut d'aquets compromisos.

L'actualització d'aquesta carta de compromís es realitzarà al inici de cada etapa educativa, d'acord amb el que disposa l'article 7.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

I en prova de conformitat es signa la present carta de compromís educatiu per duplicat exemplar en el lloc i data assenyalats al començament.

Signatura
El centre

Signatura
La família

Albert Martí Pi

Nom:
(pare i mare o tutor/a)

L'informem que les seves dades personals han estat incorporades en fitxers titularitat del Col·legi Martí. Així mateix l'informem que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant carta dirigida al nostre Centre, adjuntant fotocòpia del seu DNI, al Carrer Roca i Roca, 131 CP 08226 de Terrassa. Per a més informació pot consultar la política de privacitat que trobarà a la nostra web.