



Col·legi Martí

Centre concertat per la Generalitat

EIP C/ Manresa, 135 ☎ 937 354 413

ESO C/ Roca i Roca, 131 ☎ 937 850 533

08226 Terrassa. 🌐 www.escolamarti.com

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU EIP

A Terrassa, a ____ de _____ de 20 ____

En/Na Albert Martí Pi, en la seva qualitat de Director del centre educatiu privat concertat denominat COL·LEGI MARTÍ, i els pares o tutors en/na _____ de l'alumne/a _____, que cursa l'etapa de _____ (educació infantil, educació primària o Educació Secundària Obligatoria), de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei 12/2009, d'Educació, acorden subscriure la present carta, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS:

PER PART DEL CENTRE:

1. A que els alumnes rebin una educació integral, orientada al ple desenvolupament de la personalitat, amb respecte als principis democràtics de convivència i als drets i les llibertats fonamentals.
2. A respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
3. A fomentar els valors recollits en el caràcter propi del centre i especialment els de l'honestedat, la responsabilitat, el respecte i l'esforç.
4. A donar informació sobre el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
5. A informar la família sobre el progrés de l'aprenentatge i integració socioeducativa del seu fill així com dels criteris d'avaluació.
6. A escoltar la família en aquelles decisions que afectin la orientació acadèmica i professional dels seus fills.
7. Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
8. Informar la família de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
9. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

PER PART DE LA FAMÍLIA:

1. Respectar el projecte educatiu del centre i molt especialment el seu caràcter propi i les normes d'organització i funcionament i instar al nostre fill/a a fer el mateix.
2. Vetllar i estimular el nostre fill o filla per tal que compleixi amb el seu deure bàsic d'estudiar i perquè realitzi puntualment les tasques encomanades pel professorat del centre.
3. A que el nostre fill o filla s'esforci per a aconseguir el màxim desenvolupament segons les seves capacitats.
4. A que el nostre fill o filla cursi els ensenyaments obligatoris i assisteixi a totes les classes amb puntualitat, comunicant al centre amb promptitud qualsevol incidència al respecte.
5. Adoptar les mesures que puguin afavorir el rendiment i progrés escolar del nostre fill o filla, d'acord amb el centre.
6. Al seguiment de l'evolució acadèmica del nostre fill o filla.
7. Contribuir i facilitar una bona convivència escolar entre tots els membres de la comunitat escolar i instar al nostre fill o filla a que participi activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència i a respectar i complir les normes relacionades amb la convivència escolar.

8. Col·laborar amb l'escola en l'administració de mesures correctores en els casos oportuns.
9. Fomentar el respecte per a tots els components de la comunitat educativa.
10. Reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu i inculcar al nostre fill o filla una relació basada en el respecte i consideració.
11. Facilitar al centre, amb puntualitat, les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
12. A garantir els hàbits d'higiene i d'ordre.
13. Fomentar el bon ús dels materials i de les instal·lacions.
14. A satisfer les quotes per les activitats complementàries, extraescolars i pels serveis escolars que realitzi i en faci ús el nostre fill o filla.
15. Sol·licitar entrevista amb el tutor o tutora del nostre fill o filla o amb alguna persona de l'equip directiu, quan sigui necessari per conèixer, participar i recolzar l'evolució acadèmica del nostre fill o filla o sobre algun altre aspecte relacionat amb el nostre fill.
16. Atendre les peticions d'entrevistes ordinàries, que es cursaran amb una antelació mínima de set dies, i les extraordinàries en el mínim temps possible, i les comunicacions formals que efectui el centre, dintre dels terminis proposats.
17. Participar en les activitats que estableixi el centre per millorar el rendiment del nostre fill o filla.
18. Informar al nostre fill o filla del contingut d'aquets compromisos.

L'actualització d'aquesta carta de compromís es realitzarà al inici de cada etapa educativa, d'acord amb el que disposa l'article 7.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

I en prova de conformitat es signa la present carta de compromís educatiu per duplicat exemplar en el lloc i data assenyalats al començament.

Signatura
El centre

Signatura
La família

Albert Martí Pi

Nom:
(pare i mare o tutor/a)

Terrassa, a ____ de _____ de 20 ____

Segons el disposat per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades personals han estat incorporades en fitxers titularitat del Col·legi Martí. Així mateix l'informem que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant carta dirigida al nostre Centre, adjuntant fotocòpia del seu DNI, al Carrer Roca i Roca, 131 CP 08226 de Terrassa.